20-oji prof. Vlado Gronsko tarptautinė mokslinė konferencija

2026 m. gegužės 8 d.

Vilniaus universiteto Kauno fakultetas, Muitinės g. 8, Kaunas, Lietuva

Kauno fakultetas



Fotografija: A. Aleksandravičius; instagram.com/afotoeu

REIKALAVIMAI STENDINIAMS PRANEŠIMAMS

Struktūra ir išdėstymas

Stendiniame pranešime (angl. *poster*) informacija turėtų būti išdėstyta mokslinį tyrimą atitinkančia logine seka (1 pav.). Tekstinė informacija iliustruojama susijusia grafine vizualizacija. Tekstinės ir grafinės informacijos rekomenduojamas santykis: 20–30% stendinio pranešimo ploto skiriama tekstui, 40–50% – grafikams ir paveikslams, 20% paliekama laisva erdvė tekstinei ir grafinei informacijai atskirti (1 pav.).

Tekstinė informacija

- Antraštė (Header): Tyrimo/temos pavadinimas. Stendinio pranešimo viršuje turėtų būti aiški ir trumpa antraštė, kuri patrauktų dėmesį ir apibendrintų pagrindinę informaciją.
- Paantraštė: autoriaus (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), fakulteto ir/ar instituto pavadinimas, atstovaujama institucija, institucijos logotipas (neprivaloma), institucijos šalis, studijų programa ir kursas, autorių gimtoji šalis, darbo vadovo pareigos, vardas ir pavardė. Institucija nurodoma kiekvienam autoriui, o jei autoriai yra iš vienos institucijos, informacija nekartojama.
- Mokslinio tyrimo informacija: sprendžiama problema, jos aktualumas, siūlomo sprendimo naujumas, darbo tikslas, uždaviniai, sprendimai ir tyrimo metodai, gauti rezultatai, rekomendacijos.

Grafinė informacija

Grafinė informacija skirta iliustruoti mokslinio tyrimo eigą. Grafinės informacijos pavyzdžiai: lentelės, skirtos analitinei informacijai susisteminti; vizualizacijos, iliustruojančios tyrimo procesą; grafikai, skirti skaitinės informacijos analizei; apklausų, tyrimo skalių, algoritmų, vartotojo sąsajų ir sukurtų sistemų fragmentai bei rezultatų pateikimas. Stendiniame pranešime vengtina su moksliniu tyrimu nesusijusių vizualų, skirtų reklamai ar erdvės užpildymo grafiniam dizainui.

Nuorodos ir šaltiniai

Stendinio pranešimo apačioje gali būti nurodyta papildoma informacija, tokia kaip kontaktiniai duomenys, nuorodos į sukurtą skaitmeninį produktą/informacijos sistemą/aplikaciją ar jų QR kodas, pagrindinės stendiniame pranešime cituotos literatūros sąrašas (apie 6 informacijos šaltinius), padėkos.

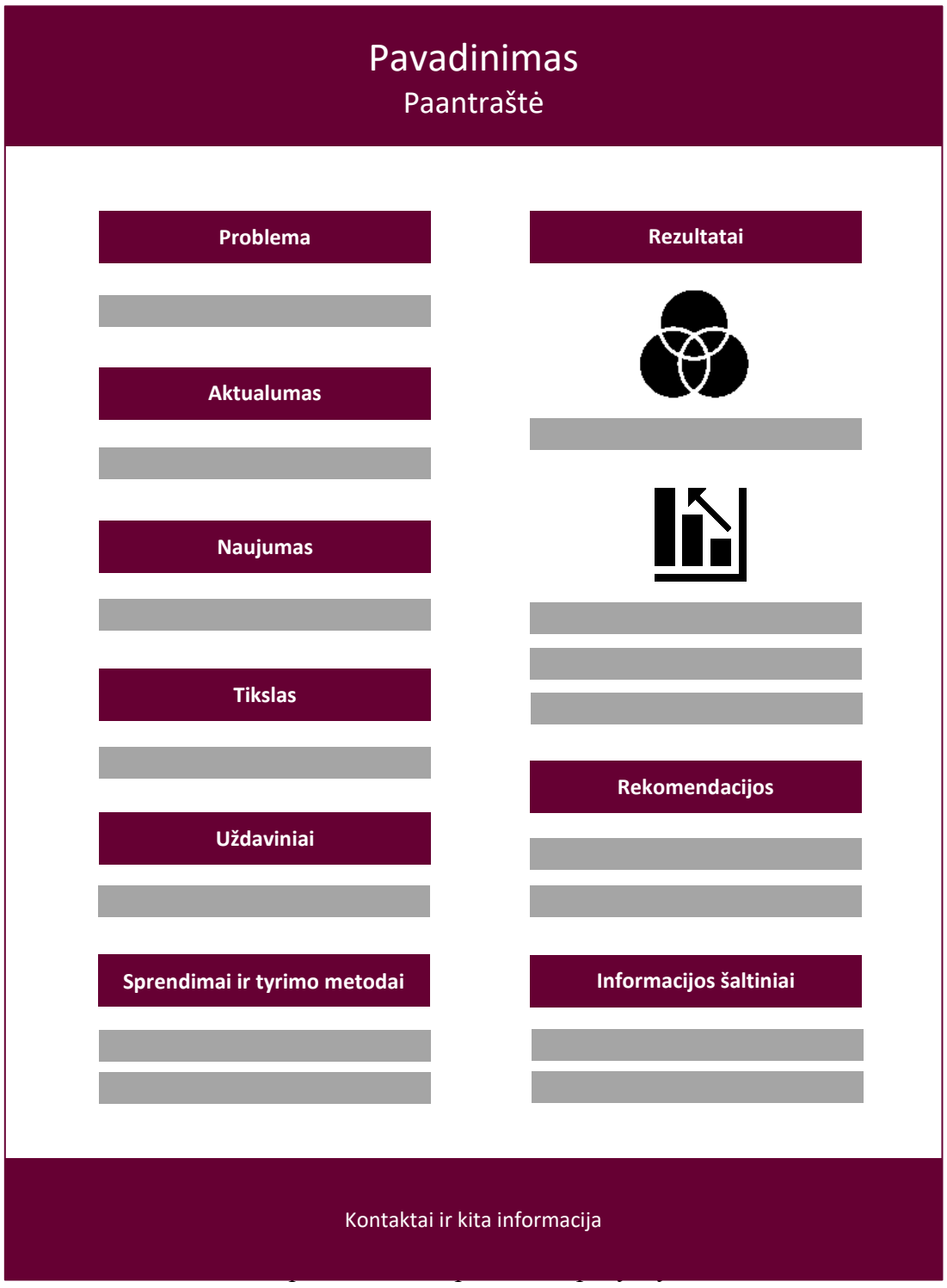
Šriftas ir dydžiai

- Šrifto dydis: Didelis ir aiškus šriftas, kad būtų matomas iš tolo.
- Šrifto tipas: Naudoti lengvai įskaitomus šriftus, tokius kaip Arial, Helvetica ar Times New Roman.
- Naudoti vieną šriftą.

Spalvos ir kontrastas

- Užtikrinti, kad būtų pakankamas kontrastas tarp teksto ir fono.
- Riboti pagrindinių spalvų skaičių, vengti per daug ryškių arba intensyvių spalvų.

Paveikslai, lentelės ir grafikai	• Naudoti aukštos kokybės vaizdus, kurie padeda iliustruoti jūsų mintis. • Mažiausia paveikslo raiška 200-300 dpi (dpi – matavimo vienetas, naudojamas apibūdinti spausdintų arba skaitmeninių vaizdų rezoliuciją). • Visi paveikslai, lentelės, grafikai numeruojami, paaiškinami ir cituojami tekste. • Svarbu, kad vaizdai nebūtų per daug smulkūs, kad juos būtų galima lengvai įžiūrėti. • Paveikslo formatai: *.jpg ar *.png.
Stendinio pranešimo matmenys	• A3 formatas (297x420). • Paraštės: 2–3 cm nuo kiekvienos pusės. • Lapo orientacija: vertikali. • Stendinis pranešimas elektroniniu formatu siunčiamas konferencijos organizatoriams ne mažesne nei 300 dpi raiška ir *.pdf arba*.jpg, arba *.png formatu.
Įrankiai stendiniam pranešimui maketuoti	• Microsoft PowerPoint, • MS Word, • Google Slides, • Canva, • Microsoft Publisher, • Adobe Illustrator, • In Design, • Scribus, • Impress, • Google Slides, • LaTeX ir kt.
Stendinių pranešimų sesija	sesijos metu stendinių pranešimų autoriai atsako į dalyvių klausimus.
Stendinių pranešimų pavyzdžiai	https://fourwaves.com/blog/how-to-make-a-scientific-poster/



1 pav. Stendinio pranešimo pavyzdys